 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.19.13-18867 de 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006766 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; **Registro presupuestal RPC No.** 5600096746 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 **Apropiaciones:** ITEM 1: 13111109/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/30: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/Brindar acompañami

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos

META DE PRODUCTO: 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas

ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/30 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten [el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	<p>CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924</p>
Contratista:	<p>SANDRA PATRICIA CASTRILLON Ubicación: PALMIRA C.C.29.664.737; Teléfono: 3143559021</p>


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 9</p>
--	---	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<p>1. Realizar acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, reuniones y eventos relacionados con la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, en articulación con entidades públicas, privadas y comunitarias. 2. Promover acciones de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante la coordinación y articulación con actores institucionales, organizaciones sociales y comunidades locales. 3. Apoyar el fortalecimiento de las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto, bajo las orientaciones del supervisor. 4. Ejecutar las actividades asignadas conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato, asegurando la coherencia, trazabilidad y efectividad en la implementación de las acciones programadas. 5. PRODUCTO: Informe técnico que consolide las acciones de acompañamiento institucional, las gestiones de articulación interinstitucional para la conservación del recurso hídrico y la biodiversidad, el apoyo brindado a los procesos administrativos de la Secretaría y los resultados alcanzados durante la ejecución de las actividades, evidenciando los avances y aportes al cumplimiento de los objetivos del proyecto.</p>	
<p>Porcentaje de Cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
<p>Otras consideraciones</p>	<p>Sin novedad</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1: Realizar acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, reuniones y eventos relacionados con la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, en articulación con entidades públicas, privadas y comunitarias.

➤ Acompañó, apoyó y representó a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca; FERIA CAMPESINA "Del Campo a tu Casa" realizada por la Alcaldía del municipio de Palmira en el Parque de la Factoría; donde se encontraron como expositores campesinos y asociaciones rurales para exhibir sus mejores productos agrícolas, gastronómicos y artesanales. Se realizó acercamiento a los emprendedores enfocados en la conservación y cuidado del medio ambiente a través de productos artesanales, productos naturales, plantas y alimentos del campo; buscando realizar articulación con estos emprendimientos, con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS; en busca de dar acompañamiento a mercados agroecológicos que contribuyen al desarrollo sostenible.

➤ Participó en la Jornada de SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL "Somos La Fuerza Vital del Paraíso de Todos" cumpliendo la función de realizar el desarrollo del tema dentro del equipo No.1 don dio Orientaciones con el fin promover el uso eficiente y responsable del agua. Dirigida a funcionarios, contratistas de las dependencias de la gobernación del Valle del Cauca. Buscando la participación activa en reflexiones y prácticas sobre el cuidado del recurso hídrico. A través de mensajes pedagógicos y dinámicas participativas, destacando las consecuencias del desperdicio y la contaminación del agua con el propósito de fortalecer hábitos sostenibles y de responsabilidad ambiental en el entorno laboral


<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

ACTIVIDAD 2: Promover acciones de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante la coordinación y articulación con actores institucionales, organizaciones sociales y comunidades locales.

- Asistió y Participó reunión virtual desarrollada con el equipo de Viveros Comunitarios, liderada por el contratista María Cristina Lemus, donde se coordinó y articuló; la logística 7° encuentro Red Viveros Comunitarios del Valle del Cauca, programada desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle. Se coordinó el programa del evento minuto a minuto, asignando los gestores responsables de cada actividad.
- Acompañó, apoyó y representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en el evento 7° ENCuentro Red de Viveros Comunitarios del Valle del Cauca "Manejo De Guadua En Viveros E Intercambio De Semillas" desarrollado en el Parque de la Guadua del Municipio de Tuluá, organizado por el equipo de Viveros Comunitarios secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS). En el cual se invitó a los viveros comunitarios priorizados del departamento del valle del Cauca, a conocer el trabajo realizado en Convenio SADS – CORPOCUENCAS con el Programa de Viveros Comunitarios, su alcance y actividades a realizar, Capacitación manejo de Guadua, Intercambio de Semillas y reconocimiento a viveros Priorizados a los cuales serán beneficiados con la entrega de insumos que les permita fortalecerse, entrega que se hará bajo responsabilidad de CORPOCUENCAS.

ACTIVIDAD 3: Apoyar el fortalecimiento de las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto, bajo las orientaciones del supervisor.

- Apoyó mediante llamadas telefónicas y WhatsApp, en el proceso de convocatoria e invitación de Viveros Comunitarios, para registrarse al 7° ENCuentro Red de Viveros Comunitarios del Valle del Cauca "Manejo De Guadua En Viveros E Intercambio De Semillas" a desarrollarse en el Parque de la Guadua del Municipio de Tuluá, para dar acompañamiento al Vivero Priorizado Comunitario "Desminado Batallón # 6", ubicado en el Batallón Agustín Codazzi del Municipio de Palmira y demás Viveristas de Palmira interesados en participar en el encuentro.
- Asistió y participó en la reunión presencial en el Salón Gobernadores del edificio de la Gobernación donde con el equipo de trabajo de la Subsecretaría Técnica Ambiental, convocada por parte de la supervisora - Dra. Claudia Lorena Marulanda y en articulación con el DADI, se

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 9</p>
--	---	---


dan los detalles logísticos, conformación de equipos de trabajo y funciones de quienes participaran en el desarrollo la Jornada de SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL "Somos La Fuerza Vital del Paraíso de Todos" Jornadas de sensibilización. Orientada a promover el uso eficiente y responsable del agua. Dirigida a funcionarios, contratistas y demás personas. Buscando la participación activa en reflexiones y prácticas sobre el cuidado del recurso hídrico. A través de mensajes pedagógicos y dinámicas participativas, destacando las consecuencias del desperdicio y la contaminación del agua con el propósito de fortalecer hábitos sostenibles y de responsabilidad ambiental en el entorno laboral.

ACTIVIDAD 4: Ejecutar las actividades asignadas conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato, asegurando la coherencia, trazabilidad y efectividad en la implementación de las acciones programadas.

- Representó a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la Capacitación virtual "LIDERAZGO"; brindada por la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, Se socializó sobre el Liderazgo, como uno de los objetivos de MIPG donde se busca fortalecer cualidad en el talento humano que tiene como concepto la capacidad de influir, motivar e inspirar a un grupo para alcanzar metas comunes, implicando guiar, tomar decisiones y asumir responsabilidades; esto acompañado de considerar un conjunto de habilidades que sirven para conducir y acompañar a un grupo de personas. Sin embargo, un líder no sólo es capaz de influenciar en su grupo, sino también de proporcionar ideas innovadoras, y motivar a cada participante a sacar lo mejor de sí.
- Participó en la capacitación "FORTALECIMIENTO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y MIPG; RUTA CERTIFICACIÓN SADS"; brindada por Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, Se socializó sobre el Liderazgo
- Presentó la contratista, para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

ACTIVIDAD 5: PRODUCTO: Informe técnico que consolide las acciones de acompañamiento institucional, las gestiones de articulación interinstitucional para la conservación del recurso hídrico y la biodiversidad, el apoyo brindado a los procesos administrativos de la Secretaría y los resultados alcanzados durante la ejecución de las actividades, evidenciando los avances y aportes al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- Se adjunta INFORME ANEXO detallando producto.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SALUD TOTAL), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 7.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.


● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO


El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	del	N/A
---------------------------	-----	----	-----	-----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
15	días del mes de	DICIEMBRE	del	2025	


CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C. 1.116.245.876
 SUPERVISOR(A)